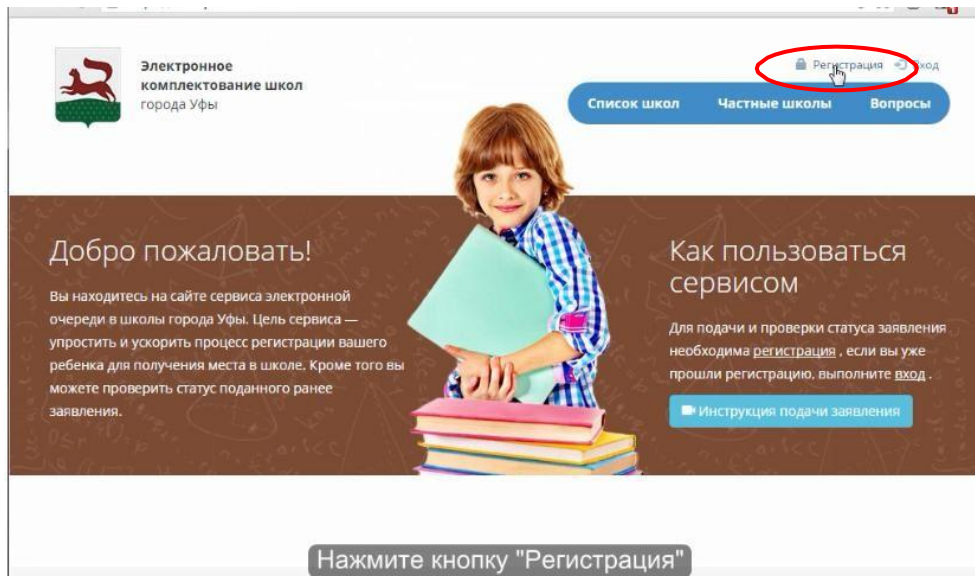


## Инструкция регистрации и подачи заявления на сервисе электронной очереди в школы Республики Башкортостан

### I. Регистрация на портале:

1. Введите в строке браузера адрес: <https://complect.edu-rb.ru/>
2. В открывшемся окне на главной странице можно ознакомиться с наглядной видео-инструкцией подачи заявления.
3. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Регистрация»



### 4. В форме «Регистрация» необходимо заполнить следующие поля:

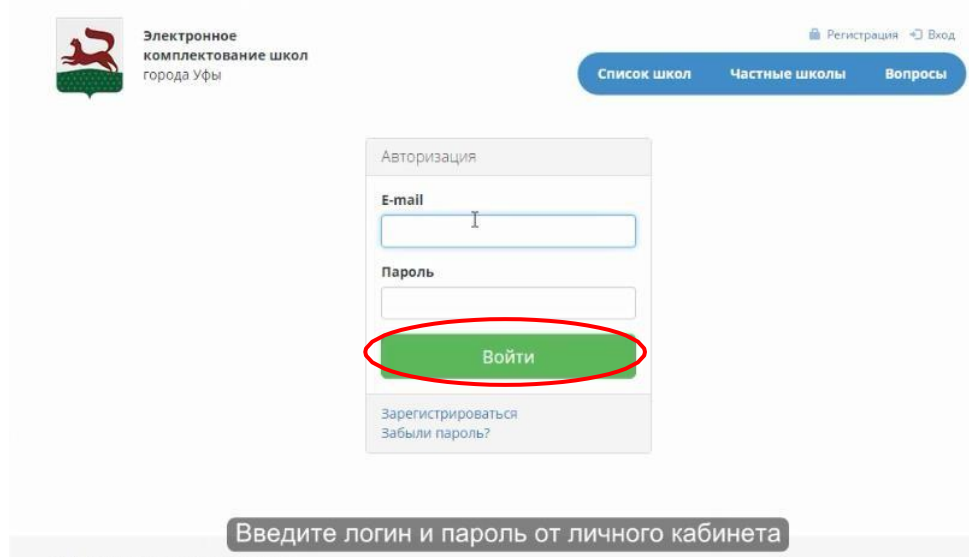
- электронная почта (e-mail);
- пароль и подтверждение пароля (не менее 8 символов);
- ФИО;
- телефон;
- тип представительства: *законный представитель, отец, мать;*
- гражданство;
- тип документа удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа;
- серия и номер документа;
- СНИЛС, ОМС;
- адрес по прописке из выпадающего списка (в системе может не быть новых введенных в эксплуатацию домов, в связи с обновлением Федеральной информационной адресной системой – ФИАС, в таком случае подача заявления на прием в 1 класс возможна только в бумажном варианте).

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Отправить».

The image shows a registration form with the following fields: 'Номер документа' (8005), 'СНИЛС' (424624), 'ОМС' (123-456-789-00), 'Адрес по прописке\*' (Уфа, 8 Марта, 10), and 'Номер квартиры' (10). At the bottom, there is a green button labeled 'Отправить' which is circled in red. There is also a 'Войти' button below it.

## II. Вход в личный кабинет:

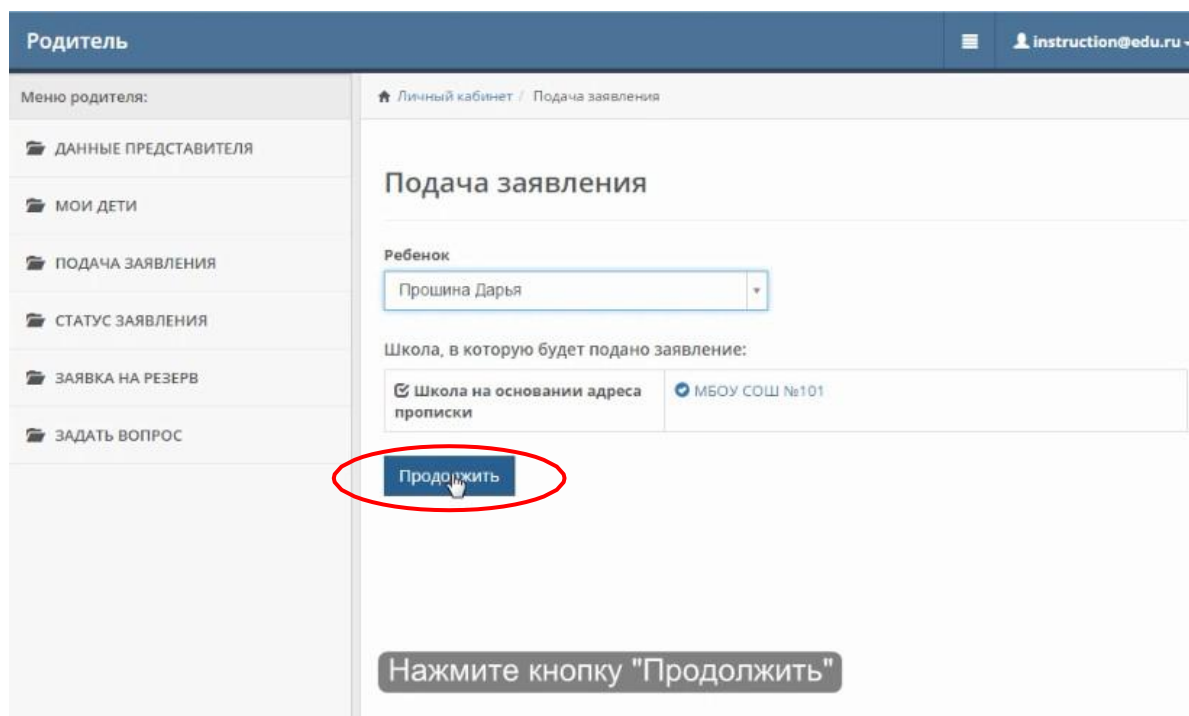
1. Перейдите по ссылке <https://complect.edu-rb.ru/>
2. В форме «Авторизация» введите логин и пароль от личного кабинета.



The screenshot shows the login page of the 'Электронное комплектование школ города Уфы' website. At the top, there is a logo and navigation links: 'Регистрация' and 'Вход'. Below these are buttons for 'Список школ', 'Частные школы', and 'Вопросы'. The main form is titled 'Авторизация' and contains two input fields: 'E-mail' and 'Пароль'. A green button labeled 'Войти' is highlighted with a red circle. Below the form are links for 'Зарегистрироваться' and 'Забыли пароль?'. At the bottom, a grey bar contains the text 'Введите логин и пароль от личного кабинета'.

## III. Подача заявления:

1. В личном кабинете необходимо добавить данные ребенка и заполнить бланк заявления.
2. Далее перейдите в пункт меню «Подача заявлений»;
3. Выберите ребенка из выпадающего списка;
4. После выбора ребенка система автоматически (на основании адреса) определит школу, в которую будет подана основная заявка.



The screenshot shows the 'Поддача заявления' form in the 'Родитель' (Parent) personal cabinet. The left sidebar contains a 'Меню родителя:' with options: 'ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ', 'МОИ ДЕТИ', 'ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ', 'СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКА НА РЕЗЕРВ', and 'ЗАДАТЬ ВОПРОС'. The main area is titled 'Поддача заявления' and contains a 'Ребенок' dropdown menu with 'Прошина Дарья' selected. Below this is a section 'Школа, в которую будет подано заявление:' with a checked option 'Школа на основании адреса прописки' and a selected school 'МБОУ СОШ №101'. A blue button labeled 'Продолжить' is highlighted with a red circle. At the bottom, a grey bar contains the text 'Нажмите кнопку "Продолжить"'.

5. После подачи основной заявки возможна подача резервной заявки в желаемую школу, для этого необходимо перейти по ссылке «подача заявления в желаемую школу».

Необходимо выбрать муниципалитет и образовательное учреждение, и подать заявку на резерв:

Для отслеживания очереди необходимо перейти в раздел «Статус заявления». Данные по всем заявкам отобразятся в таблице.

После рассмотрения заявления необходимо предоставить документы в образовательное учреждение.

Согласно Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, **прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**